

## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0003792 del 15/05/2019  
06-12 (Uscita)

Alla Docente CANTILE FLORINDA  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito web  
e p.c. al DSGA  
Agli atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Piano	Totale autorizzato	Codice progetto	CUP
997827	€ 29.867,40	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474	C67I17000660007

### LETTERA DI INCARICO ESPERTO INTERNO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.165/2001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo “R. Calderisi” attua percorsi nell’ambito del progetto di cui all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 che fa riferimento al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un ESPERTO INTERNO i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

**VISTO** l’avviso interno prot. n° 2145 del 19/03/2019 pubblicato sul sito d’istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO INTERNO PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: “Una finestra sul mondo”;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 2361 del 25/03/2019 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO INTERNO PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: “Una finestra sul mondo”;

**VISTE** la graduatoria definitiva per la selezione di ESPERTO INTERNO per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474, prot. n. 2734 del 05/04/2019;

**VISTO** il verbale preliminare per incarico figura di Esperti, Tutor e Referente alla valutazione di piano, per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474, prot. n. 3415 del 03/05/2019;

**VISTO** il decreto di nomina per Esperti, Tutor e Referente alla Valutazione di piano prot. n. 3416 del 03/05/2019;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

#### **NOMINA**

La Docente CANTILE FLORINDA nata il 14/12/1954 a VILLA DI BRIANO (CE) C.F.: CNTFRN54T54D801V, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di ESPERTO INTERNO PON FSE .2.5A-FSEPON-CA-2018-474 TITOLO PROGETTO: "Una finestra sul mondo", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Qualcosa in comune	30	20	70,00	2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

#### **Oggetto della prestazione**

La docente **CANTILE FLORINDA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di ESPERTO INTERNO nel modulo "**Qualcosa in comune**", i cui compiti sono:

1. utilizzare la piattaforma PON 2014 2020 in relazione al proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
2. conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura dell'Esperto;
3. programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione con il tutor;
4. mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine;
6. collaborare con il referente della valutazione per tutte le attività valutative inerenti il progetto;
7. interfacciarsi con il tutor in relazione alla gestione delle varie attività del modulo;
8. partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del Piano Integrato promosse dalla scuola;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
10. documentare l'attività svolta con schede, p.p.t, fotografie, report, etc;
11. redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
12. concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
13. assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Esperto.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/06/2019 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un importo total onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);

Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La docente **CANTILE FLORINDA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente **CANTILE FLORINDA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione